**Žádost o odklad povinné školní docházky**

**Žadatel (zákonný zástupce dítěte):**

Jméno, příjmení zákonného zástupce: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum narození: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Místo trvalého pobytu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Žádost**

**Základní škole Kounice, okres Nymburk**.

Podle ustanovení § 37 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

**žádám o odklad povinné školní docházky**

jméno dítěte \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum narození\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Přílohy:

1. Doporučení příslušného školského poradenského zařízení

2. Doporučení odborného lékaře, nebo klinického psychologa

podpis zákonného zástupce: ………………………………..………

…………………………………………………………………………………………………...

*(údaje školy)*

**Podací razítko**

Základní škola Kounice, okres Nymburk

Datum doručení

Číslo jednací

Počet listů

Počet listů příloh

Poučení:

§ 37 odst. 1 školského zákona, ve znění účinném od 1. 1. 2020: Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

1. V případě odkladu povinné školní docházky mohou být nerovnoměrnosti vývoje dítěte vyrovnávány docházkou do MŠ či do přípravné třídy základní školy.
2. Zákonní zástupci obdrželi „Desatero pro rodiče“ – základní informace MŠMT o tom, co by mělo předškolní dítě zvládnout před vstupem do školy.
3. Zákonný zástupce může dítěti pomoci v dalším rozvoji těmito aktivitami:

**Věnujte dítěti soustředěnou pozornost** – při rozhovoru s ním se nezabývejte jinou činností, dejte mu najevo zájem, trpělivě je vyslechněte, projevujte vstřícnost a přívětivé chování.

**Vyprávějte dítěti a čtěte mu** – televize či video nenahradí lidské slovo a osobní kontakt.

**Pověřujte dítě drobnými úkoly a domácími pracemi** – pěstujte tak jeho samostatnost a zodpovědnost, rozvíjíte i motoriku.

**Rozvíjejte poznání z oblasti života lidí zvířat i rostlin** – vedle obecné informovanosti rozšiřujete i jeho slovní zásobu.

**Vybírejte vhodné hry a činnosti, sami se do nich zapojte** – stavebnice, skládanky, dějové obrázky i práce s drobným výtvarným materiálem rozvíjejí poznání a tvořivost. Vaše účast posiluje citovou zralost dítěte.

**Upevňujte prostorovou orientaci a pojmy nahoře, dole, vlevo, vpravo, vpřed, za** – výrazně to ovlivňuje základy psaní, čtení a počítání.

**Dbejte na vhodné pohybové aktivity a zdravé stravování** – příroda je velká tělocvična, prospěje i vám.

**Trénujte změny denního režimu související se školní docházkou** – ranní vstávání, odbourávání odpoledního spaní, čas pravidelného ukládání k večernímu spánku zmírní každodenní stres pro děti, zákonné zástupce i pedagogy, připravujte dítě na to, co ho čeká nového v době školní docházky.

**Vytvářejte sociální situace, kdy se dítě učí jednat s jinými lidmi -** uplatňovat základní společenská pravidla při jednání s lidmi**,** vyřizovat drobné vzkazy, nebát se komunikace ve známém prostředí apod.