

Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: zskounice@volny.cz, IZO: 600 050 921
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, www.zskounice.cz, IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

Základní škola Kounice, okr. Nymburk se sídlem: Kounice 363, 289 15 Kounice	
VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY	
Č.j.:	02c – 2023
Vypracoval:	Mgr. Ladislav Jedlička, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ladislav Jedlička, ředitel školy
Spisový znak:	A.1.
Skartační znak:	A/10 (po ukončení platnosti)
Pedagogická rada projednala dne:	1. září 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. září 2023
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento vnitřní řád školní družiny.

Tato směrnice určuje pravidla provozu a režim školní družiny.

Poslání školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a různé formy přípravy na vyučování, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy.

Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: zskounice@volny.cz, IZO: 600 050 921
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, www.zskounice.cz, IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

1.1 Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.2 Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.

1.3 Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti. Udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.

1.4 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).

1.5 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.

1.6 Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.

1.7 Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům družiny se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto vnitřním předpisem.

1.8 Práva zákonných zástupců:

- zákonní zástupci mají právo být informováni o chování dítěte v družině, o jeho výsledcích vzdělávání
- jsou informováni o akcích družiny
- mohou se zúčastňovat akcí určených pro zákonné zástupce
- podávat vychovateli družiny nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce družiny

1.9 Povinnosti zákonných zástupců:

- zaplatit v daném termínu úplatu za využívání ŠD
- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku do družiny a včas ohlásit změny v uvedených údajích
- seznámit se s vnitřním řádem družiny a dodržovat jej

Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: zskounice@volny.cz, IZO: 600 050 921
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, www.zskounice.cz, IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

- pokud dítě neodchází samo z družiny domů nebo do dalších zájmových aktivit, vyzvedávat je ve stanovenou dobu (opakované porušování nevyzvednutí dítěte bude řešeno viz. bod 3.2. – jedná se o porušení řádu školní družiny a ředitel může rozhodnout o vyloučení dítěte z družiny)
- omlouvat nepřítomnost žáka

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny.

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1 V každém oddělení školní družiny vychovatelka zajišťuje:

- přihlašování a odhlašování žáků
- vybírání poplatků (tuto činnost provádí i ekonomka školy)
- předávání informací rodičům
- vyřizování námětů a stížností

2.2 O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti rozhoduje na základě písemné přihlášky = zápisního lístku ředitel školy.

Součástí zápisního lístku je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.

Při zájmu převyšujícím kapacitu je přihlíženo k věku žáků, k zaměstnanosti zákonných zástupců a k místu trvalého pobytu žáka. Odhlášení v průběhu školního roku musí mít rovněž písemnou formu.

2.3 Úplata je splatná prvních 14 dní každého pololetí (září, únor). Platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až leden a únor až červen. Úplata na pololetí činí 1000,- Kč. Tato částka se skládá ze dvou položek: 850,- Kč na účet školy, 150,- Kč pro potřeby družiny (materiál...).

Účet školy: 51-5660760227/0100. Variabilní symbol vašeho dítěte je 92023 a do poznámky příjemci uveďte jméno dítěte.

2.4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: zskounice@volny.cz, IZO: 600 050 921
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, www.zskounice.cz, IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

d) jestliže je účastník dítětem zaměstnance školy, platí pouze 150,- Kč na materiál

3. Organizace činnosti.

3.1 Provozní doba ŠD je od 7,05 do 7,50 a od 11,40 do 16,40 hodin.

Režim školní družiny:

7,05 - 7,50 ranní družina – odpočinková činnost, volné hry

11,40 příchod dětí do ŠD (větší děti přichází ve 12,45)

11,40 – 12,30 osobní hygiena a oběd ve školní jídelně

(větší děti chodí na oběd samostatně se svojí třídou po vyučování)

12,30-14,00 odpočinková činnost – relaxační hry, společná četba,

hlavní zaměstnání – kreativní činnosti – dobrovolné (VV, HV, volné hry)

14,00-15,00 vycházka po okolí nebo hry na zahradě školy, na hřišti u zámku (v případě příznivého počasí), realizace projektů

15,00-15,45 didaktické hry, individuální zájmová činnost
příprava na vyučování (jen se souhlasem rodičů),

15,45-16,30 společné hry, úklid třídy

3.2 Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne žáka do stanovené doby, vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky zákonného zástupce žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD a to i opakovaně.

Pokud se podaří zákonného zástupce nebo jím pověřenou osobu kontaktovat, domluví pedagogický pracovník čas a místo předání dítěte s tím, že podle vzájemné dohody je možné dítě odevzdat i jiné osobě než osobě, která byla zákonným zástupcem k vyzvednutí dítěte z družiny pověřena v písemné přihlášce k účasti v družině. O telefonické domluvě se zákonným zástupcem nebo jinou pověřenou osobou ohledně vyzvednutí dítěte sepíše pedagogický pracovník záznam.

Pokud je tento postup bezvýsledný, pak:

a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě. O kontaktování orgánu péče o dítě sepíše pedagogický pracovník zápis

b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu. O kontaktování pracovníka obecního úřadu sepíše pedagogický pracovník zápis

Opakované porušování tohoto bodu povede k vyloučení žáka ze ŠD.

3.3 Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 25/30 žáků. ŠD má kapacitu 100 dětí. Žáci jsou rozděleni do 4 oddělení. Ředitel stanovuje max. počet žáků mimo učebnu na 25 žáků na jednoho pedagogického pracovníka.

Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: zskounice@volny.cz, IZO: 600 050 921
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, www.zskounice.cz, IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

3.4 Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy.

3.5 Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

3.6 Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

3.7 Rozsah docházky žáka a způsob jeho odchodu zaznamenají zákonní zástupci do zápisního lístku. V době ranního provozu přichází žáci do družiny samostatně nebo v doprovodu, max. v 7,45 hod. Vychovatelky za ně přebírají odpovědnost až po jejich příchodu do oddělení. V 7,50 odchází žáci do svých tříd.

3.8 Žáky si vychovatelky přebírají od vyučujících po skončení vyučování ve školní družině. Následuje společný oběd a odpolední program v hernách družiny. Pro svoji činnost využívá ŠD také zahradu školy, hřiště u zámku, chodí na vycházky po okolí. Venkovní činnosti probíhají od 14,00-15,00 hod. V tuto dobu si zákonní zástupci nemohou žáky ze ŠD vyzvednout.

3.9 Žáci mohou ze ŠD odcházet po obědě do 14,00 hod. a pak kdykoliv od 15 hod., tak aby nedocházelo k rušení odpolední činnosti. Jiné časy odchodů je nutné konzultovat s vychovatelkou. Odchody na autobus respektujeme. Odchody na kroužky mimo ZŠ je nutné zapsat do zápisního lístku (včetně osoby, která žáka doprovází, nebo uvést, že jde žák bez doprovodu).

3.10 Pokud žák opouští ŠD jinak, než je uvedeno v zápisním lístku (odchází sám, v doprovodu jiné osoby nebo výjimečně zůstává v družině), musí mít žádost písemnou formu s podpisem rodičů a **datem**. Telefonické ani emailové žádosti neakceptujeme.

3.11 Pitný režim: děti si nosí vlastní pití, voda ve škole je pitná, máme automat na nápoje.

3.12 Doporučujeme mít na sportovní a výtvarné činnosti vhodné převlečení, které se může ušpinit. Není vhodné používat oblečení na tělocvik. Oblečení by mělo být označeno štítkem nebo podpisem.

3.13 Pokud žák odchází na mimoškolní kroužek, do družiny se už nevrací.

Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: zskounice@volny.cz, IZO: 600 050 921
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, www.zskounice.cz, IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

3.14 Při ranní družině za žáka zodpovídáme až od vstupu do budovy školy.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

4.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci ihned ohlásí pedagogickému pracovníkovi. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

4.2 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

4.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonné zástupce žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.

5.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: zskounice@volny.cz, IZO: 600 050 921
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, www.zskounice.cz, IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

5.2 Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

5.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

V hernách není povoleno používání mobilních telefonů a notebooků, tak jako v celých prostorách školy (viz. Školní řád).

6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.

6.1 Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základním vzdělávání.

6.2 Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

7. Dokumentace.

V družině se vede tato dokumentace:

- a) písemné přihlášky žáků; jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny,
- b) třídní knihy jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky žáků,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti.

8. GDPR

Povinnosti pedagogických pracovníků:

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před

Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: zskounice@volny.cz, IZO: 600 050 921
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, www.zskounice.cz, IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

9. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Marie Koubková, vedoucí vychovatelka ŠD.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 4. 9. 2023

O provozu ŠD v době řádných prázdnin rozhoduje ředitel školy po dohodě se zřizovatelem.

V Kounicích, dne 31. 8. 2023

Mgr. Ladislav Jedlička
ředitel školy