

# Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: [info@zskounice.cz](mailto:info@zskounice.cz), IZO: 600 050 921  
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, [www.zskounice.cz](http://www.zskounice.cz), IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

Základní škola Kounice, okr. Nymburk se sídlem: Kounice 363, 289 15 Kounice	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>ŠKOLNÍ ŘÁD, dodatek online výuka</b>	
Č.j.:	10a-2023
Vypracoval:	Mgr. Ladislav Jedlička, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ladislav Jedlička, ředitel školy
Spisový znak:	A.1.
Skartační znak:	A/10 (po ukončení platnosti)
Pedagogická rada projednala dne:	1. září 2023
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2023
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	4. září 2023
Změny ve směrnici jsou vyznačeny žlutou barvou popřípadě jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

## Dodatek ke školnímu řádu – Distanční vzdělávání

### 1. Obecné ustanovení

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost žáků a pedagogů ve škole, a to v souladu s aktuální situací.

Používání platformy Google není vázáno pouze na distanční formu vzdělávání. Je řádným nástrojem procesu vzdělávání i během výuky smíšené či prezenční. Cílem jednotné komunikace je nastavit na škole takové prostředí a vnitřní kulturu, ve které stačí účastníkům ke komunikaci jeden, případně velmi omezené množství softwarových nástrojů, pomocí nichž mohou se školou komunikovat a spolupracovat na zadaných úkolech. Žák průběžně sleduje svůj školní email a kurzy, ve kterých je zapsán, a na zadání vyučujících reaguje bez zbytečné prodlevy.

### 1.1. Výuka probíhá jednou z následujících forem

#### 1.1.1. Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem.

# Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: [info@zskounice.cz](mailto:info@zskounice.cz), IZO: 600 050 921  
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, [www.zskounice.cz](http://www.zskounice.cz), IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

## 1.1.2. Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

V praxi to znamená, že v konkrétní třídě bude projektována výuka přes aplikaci Google Meet, která bude pro žáky v karanténě obohacena o týdenní plány a další domluvené dokumenty a aktivity.

Pro tuto variantu výuky bude třídě k dispozici asistent pedagoga. Asistent bude pomáhat pedagogům při realizaci smíšené výuky.

V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole.

## 1.1.3. Distanční výuka (DV)

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro danou třídu vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

## 1.2. Používané platformy a nástroje:

Základní platformou pro online výuku jsou nástroje Googlu pro žáky 1. - 9. ročníků, a to zejména aplikace:

- Google Classroom pro organizaci výuky, zadávání a odevzdávání úkolů, předávání informací a zprostředkování studijních materiálů,
- Google Meet pro online setkání a konzultace,
- sdílené dokumenty, další nástroje prostředí Googlu a školní e-maily přes Google.

Kromě výše zmíněných nástrojů škola využívá ke komunikaci školní webové stránky ([www.zskounice.cz](http://www.zskounice.cz)) a zřízené školní e-mailové adresy v platformě Google. E-mailové adresy zaměstnanců školy jsou ve formátu [jmeno.prijmeni@zskounice.cz](mailto:jmeno.prijmeni@zskounice.cz).

Škola v případě vynucené distanční formy výuky sestaví zvláštní rozvrh s určenými časy pro synchronizaci výuky stěžejních předmětů.

Vyučovací předměty se v rámci DV dělí na hlavní, vedlejší a výchovy.

Hlavní předměty:

# Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: [info@zskounice.cz](mailto:info@zskounice.cz), IZO: 600 050 921  
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, [www.zskounice.cz](http://www.zskounice.cz), IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

- ve všech ročnících český jazyk a literatura, matematika a (od 3. ročníku výš) cizí jazyk,
- tyto předměty budou zařazovány do rozvrhu alespoň 3x v týdnu.

Vedlejší předměty:

- všechny ostatní předměty kromě výchov budou zařazovány do rozvrhu 1-2x v týdnu.

Výchovy:

- výtvarná výchova, hudební výchova a ostatní výchovy budou v období distanční výuky realizovány pouze doplňkově, a to předáváním materiálů či návodů pro samostatnou činnost žáků (učitelé ale mohou požadovat po žácích různé druhy výstupů).

**Zaměstnanci školy jsou povinni používat výše uvedené platformy a nástroje. Pro komunikaci se žáky a zákonnými zástupci používají školní e-mail.**

## **2. Škola (pedagog) má povinnost:**

### **2.1. Před započítáním distanční výuky určit pravidla DV**

- informovat zákonné zástupce a žáka o způsobu distanční výuky,
- třídní učitel sestavuje týdenní přehled učiva (týdenní plán) a distribuuje ho žákům a zákonným zástupcům přes dohodnutou platformu (Gmail, Google disk),
- učitel nedává k vypracování úkoly navíc nebo příliš časově náročné (po dohodě se zákonným zástupcem však může),
- není vyžadována skupinová práce,
- učitel by měl dát dostatek času na odevzdání práce,
- učitel by měl být konzistentní, měl by zachovávat stejný styl, čas zadávání úkolů a způsob komunikace,
- škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání (včetně hodnocení) podmínkám DV,
- v případě, že se žák nebude moci připojit na online výuku, je zákonný zástupce povinen kontaktovat třídního učitele nebo vedení školy a domluvit se na alternativním postupu,
- vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem, škola se snaží tyto programy co nejvíce naplnit,
- distančně je probíráno učivo všech vzdělávacích oblastí v maximálním možném rozsahu, výchovy budou naplňovat RVP potažmo ŠVP jen okrajově.

### **2.2. Zajistit studijní materiál**

- učitel pečlivě vybírá studijní materiál a vždy ho okomentuje stručnými a jasnými pokyny,
- záleží na volbě učitele, jaké materiály k distanční výuce využije – může využívat učebnice, pracovní sešity, online materiály, pracovní listy, prezentace, návodná videa,

# Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: [info@zskounice.cz](mailto:info@zskounice.cz), IZO: 600 050 921  
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, [www.zskounice.cz](http://www.zskounice.cz), IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

atd. (distribuce žákům musí být v souladu s autorským zákonem a GDPR, přenos dat probíhá jen přes určené platformy schválené vedením školy).

## 2.3. Zápis do třídní knihy

- v průběhu DV se do třídní knihy zapisuje obdobným způsobem jako např. v případě projektového dne/výuky, včetně evidence absence,
- pokud část třídy, která se vzdělává distančním způsobem, pracuje na jiném zadání než část třídy, která chodí do školy, pedagog zaznamená odlišnosti do třídní knihy.

## 2.4. Interní evidence změn

- v situaci, kdy je distanční způsob vzdělávání realizován v takovém rozsahu, že má dopad na změny ve vzdělávacích obsazích a tematických plánech, má povinnost pedagog evidovat změny ve vzdělávacím obsahu jednotlivých vyučovacích předmětů a ročníků,
- evidence bude součástí dokumentace školy,
- rozsah a podobu této interní evidence určuje ředitel školy a informuje o ní všechny pedagogy, žáky a zákonné zástupce.

## 3. Žáci a zákonní zástupci mají povinnost:

- žáci mají povinnost se distančně vzdělávat. V případě, že se žák nebude moci připojit na online výuku, je zákonný zástupce povinen kontaktovat třídního učitele nebo vedení školy a domluvit se na alternativním postupu,
- pokud se žák nemůže distanční výuky účastnit z důvodu nemoci, či je mu znemožněn přístup jinými vlivy, je zákonný zástupce povinen jeho absenci omluvit dle školního řádu třídnímu učitelé (to znamená do tří pracovních dnů) a omluvené hodiny budou uvedeny na vysvědčení,
- zákonní zástupci jsou povinni zajistit žákům klidné a nerušené místo pro online výuku,
- žáci využívají dohodnutou platformu pro DV výhradně ke školním účelům,
- je zakázáno pořizovat jakékoli audiovizuální záznamy z online výuky,
- je zakázáno poskytovat odkazy na online výuku třetí osobě,
- žák se při online výuce chová slušně a neruší průběh vyučování. Pokud k tomu bude docházet, bude učitel postupovat v souladu s klasifikačním řádem školy (NTU, DT, ŘD, snížená známka z chování),
- žáci a zákonní zástupci mají povinnost sledovat průběžně web školy,
- Pokud se třetí osoba účastní online výuky, pak jenom jako pomocník při technických problémech či asistent organizace výuky (např. kontrola porozumění zadání, orientace v zadání, používání správných pomůcek, apod.). Nenapovídá dětem a nenašeptává jim správné řešení.

# Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: [info@zskounice.cz](mailto:info@zskounice.cz), IZO: 600 050 921  
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, [www.zskounice.cz](http://www.zskounice.cz), IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

## 4. Desatero online výuky:

- Online výuka probíhá přes aplikaci Google Meet,
- zapnutá kamera a mikrofon je podmínkou,
- žák se připojí 5 minut před plánovanou hodinou, aby měl čas vše připravit (přihlášení, sluchátka, učebnici, sešit, pracovní sešit, psací potřeby atd.),
- pokud se žák připojuje přes mobilní telefon, vypne zvuk a dá telefon dále od PC,
- pokud bude mít žák možnost, použije sluchátka,
- žák mluví do mikrofonu zřetelně a sedí blízko u počítače,
- žák je při online výuce řádně a vhodně oblečen,
- výuky se účastní pouze žák, pro kterého je online hodina určena,
- online výuka začíná nejpozději v 8:30,
- při online výuce je zakázána konzumace jídla (jednotlivé „hodiny“ online výuky jsou k tomuto účelu odděleny přestávkami).

## 5. Specifika DV podle ŠVP:

### 5.1. Způsoby distančního vzdělávání pro 1. až 3. ročníky:

- *Samostatná práce a dílčí úkoly* dle týdenních plánů sdílených přes platformu Google, případně úkoly zasílané přes Google classroom.
  - Žákům je dodán materiál ke studiu a ověřovací úkoly (učebnice, sešity, pracovní listy, prezentace, ...).

*Kontrola:* Práce je předkládána 1x týdně ke kontrole učiteli (školním mailem žáka, přes platformu Google nebo prostřednictvím sběrného místa u vchodu do školní budovy).

*Hodnocení:* Učitel okomentuje práci slovně či známkou a výsledek hodnocení zašle zpět žákovi/zákonnému zástupci.
- *Online výuka* – videokonference Google Meet
  - Nastavená pravidla
    - Online výuka denně nepřesáhne u 1. a 2. ročníků 3 vyučovací hodiny, u 3. ročníků 4 vyučovací hodiny. Jedna vyučovací hodina v DV je stanovena na 30 minut.
    - Na výzvu učitele je žák povinen založit si portfolio svých prací v průběhu DV a práce do něho průběžně ukládat. Po ukončení DV je povinen předložit portfolio ke kontrole třídnímu učiteli.
    - Další pravidla viz. desatero DV.

*Kontrola:* Vizuální a akustická – okamžitá. Možno zaslat samostatnou práci ke kontrole přes dohodnutou platformu Google.

*Hodnocení:* Okamžité slovní hodnocení případně hodnocení známkou (fyzicky zapíše zákonný zástupce dle pokynu učitele).

# Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: [info@zskounice.cz](mailto:info@zskounice.cz), IZO: 600 050 921  
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, [www.zskounice.cz](http://www.zskounice.cz), IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

## 5.2. Způsoby distančního vzdělávání pro 4. a 5. ročníky:

- *Samostatná práce a dílčí úkoly* dle týdenních plánů sdílených přes platformu Google, případně úkoly zasílané přes Google clasroom.
  - Žákům je dodán materiál ke studiu a ověřovací úkoly (učebnice, sešity, pracovní listy, prezentace, ...).

*Kontrola:* Práce je předkládána 1x týdně ke kontrole učiteli (školním mailem žáků, přes platformu Google nebo prostřednictvím sběrného místa u vchodu do školní budovy).

*Hodnocení:* Učitel okomentuje práci slovně či známkou a výsledek hodnocení zašle zpět k žákovi/zákonnému zástupci.

- *Online výuka* – videokonference Google Meet
  - Nastavená pravidla
    - Online distanční výuka denně nepřesáhne 4 vyučovací hodiny. Jedna vyučovací hodina v online výuce je stanovena na 30 minut.
    - Žáci (zákonní zástupci) dostávají zadání práce v týdenních plánech přes školní mail žáka, Google učebnu nebo přes sběrné místo při vstupu do školy.
    - Žák je povinen založit si portfolio svých prací v průběhu DV a práce do něho průběžně ukládá. Po ukončení DV je povinen předložit portfolio ke kontrole třídnímu učiteli.

*Hodnocení:* Učitel při hodnocení zohlední individuální podmínky žáka pro DV. Žák je povinen za pomoci zákonného zástupce podávat učiteli zpětnou vazbu práce dle svých možností alespoň jednou týdně smluveným způsobem (školním G-mailem žáka, přes Google učebnu, Google disk nebo přes sběrné místo u vchodu do budovy školy).

Učitel podává žákovi zpětnou vazbu pomocí slovního hodnocení, bodováním prací, klasifikací, formativním způsobem.

Při online výuce učitel podává žákovi okamžitou zpětnou vazbu slovním hodnocením a podporuje jeho aktivitu.

**Při neodevzdání 50 a více % zadaných úkolů nemusí být žák na konci klasifikačního období hodnocen a vyučující může požadovat komisionální zkoušku.**

## 5.3. Způsoby distančního vzdělávání pro 6. až 9. ročníky:

- *Samostatná práce a dílčí úkoly* dle týdenních plánů sdílených přes platformu Google, případně úkoly zasílané přes Google clasroom.
  - Žákům je dodán materiál ke studiu a ověřovací úkoly (učebnice, sešity, pracovní listy, prezentace, ...).

*Kontrola:* Práce je předkládána 1x týdně ke kontrole učiteli (školním mailem žáků, přes platformu Google nebo prostřednictvím sběrného místa u vchodu do školní budovy).

# Základní škola Kounice, okres Nymburk

Telefon: 321 695 873, fax: 321 695 881, E-mail: [info@zskounice.cz](mailto:info@zskounice.cz), IZO: 600 050 921  
Adresa: ZŠ Kounice, 289 15 Kounice 363, [www.zskounice.cz](http://www.zskounice.cz), IČO 750 30 942, účet 51-566 076 0227/0100

*Hodnocení:* Učitel okomentuje práci slovně či známkou a výsledek hodnocení zašle zpět k žákovi/zákonnému zástupci.

- *Online výuka* – videokonference Google Meet
  - Žák je povinen účastnit se předepsané distanční výuky, která může být vedena formou online hodin (budou zařazeny v souladu s aktuálním či upraveným rozvrhem třídy – třídní učitel s ním seznámí s dostatečným předstihem žáky a zákonné zástupce),
  - Nastavená pravidla
    - Online distanční výuka denně nepřesáhne 5 vyučovacích hodin u 6. a 7. tříd a u 8. a 9. ročníků nepřesáhne 6 vyučovacích hodin. Jedna vyučovací hodina v online výuce je stanovena na 30 minut.
    - Učitelé i žáci plně využívají Google platformu (G-mail, Google učebnu, Google disk, G-dokumenty, tabulky a prezentace, Google Meet a další aplikace této platformy).
    - Žák je povinen založit si portfolio svých prací v průběhu DV a práce do něho průběžně ukládat. Po ukončení DV je povinen předložit portfolio ke kontrole učiteli, který si portfolio vyžádá. Zpracované materiály dokládá žák kompletní, nepoškozené a čitelné.
    - Žák je povinen dodržovat domluvené termíny pro odevzdání zadaných prací.
    - Při online výuce učitel podává žákovi okamžitou zpětnou vazbu slovním hodnocením, případně hodnocením známkou a podporuje jeho aktivitu.
    - Dílčí pravidla hodnocení si určuje každý pedagog sám.
    - Při neodevzdání 50 a více % zadaných úkolů nemusí být žák na konci klasifikačního období hodnocen a vyučující může požadovat komisionální zkoušku.

## 5.4. Způsoby distančního vzdělávání žáků s SVP:

Stejně jako v běžné výuce je přihlíženo ke speciálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků, jsou dodržována navržená podpůrná opatření (PI + PSPP) a jejich naplňování je zákonnými zástupci konzultováno s vyučujícím PI a PSPP.

## 6. Závěrečná ustanovení:

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Želmíra Černá
- b) Zrušuje se předchozí znění tohoto předpisu, jeho uložení se řídí spisovým řádem školy.
- c) Zrušuje se Dodatek č. 1 ke školnímu řádu – Distanční vzdělávání \_10b\_2020\_.
- c) Vnitřní předpis nabývá účinnosti dnem 4. 9. 2023

V Kounicích 1. 9. 2023

Mgr. Ladislav Jedlička